

## Medgivande till publicering av examensarbete (studentuppsats) i DiVA

Om du/ni *signerar* denna blankett *digitalt* måste Adobe Acrobat Reader eller Pro användas.

### Fylls i av student:

Jag/Vi medger härmed publicering av mitt/vårt examensarbete (uppsats) <i>i fulltextformat</i> i Umeå universitets publiceringsdatabas DiVA.	
Ja, fulltextformat: <input type="checkbox"/>	Nej, endast abstract form: <input type="checkbox"/>
Utbildningskod (kurskod):	
Program/kurs:	
Svensk titel på uppsatsen/examensarbetet:	
Engelsk titel på uppsatsen/examensarbetet (frivillig uppgift):	
Författare (namn och umu-id för samtliga):	
Finns det delar av uppsatsen (till exempel bilder) där upphovsrätten ägs av tredje part? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, för följande delar, tillstånd finns för publicering (bifogas i DiVA):  <input type="checkbox"/> Ja, för följande delar saknas tillstånd för publicering:	
Underskrift författare: (Behövs endast om hela arbetet publiceras)	Datum:
Examinator (lämna blankt om du inte vet, anges ej i DiVA):	
Handledare (anges ej i DiVA):	

## **REGISTRERING OCH PUBLICERING AV EXAMENSARBETEN I DIVA**

Denna blankett ska fyllas i för samtliga examensarbeten. För examensarbete som endast registreras och arkiveras i abstract form krävs dock ingen underskrift av uppsatsförfattarna.

### **Instruktion**

Examensarbeten producerade vid Umeå universitet ska registreras och deponeras i DiVA (<http://umu.diva-portal.org/>). De registrerade uppgifterna (författare, titel, sammanfattning, institution m.m.) blir fritt tillgängliga. Där respektive fakultet eller institution rekommenderar fulltextpublicering sker sådan efter upphovsmannens godkännande. (Open Access-policy för vetenskaplig publicering vid Umeå universitet, Dnr: FS 1.1-911-17)

### **Vidare för publicering av uppsats i fulltext**

Uppsatsförfattarna måste lämna sitt medgivande. Detta görs på följande sätt:

#### **Studenten/studenterna ger sitt medgivande av publicering på denna blankett.**

Om uppsatsen har flera författare krävs underskrift eller digital signatur av samtliga.

Om två författare vill använda digital signering signerar först den ena, sparar ner den och skickar till den andre som signerar och sparar den på nytt. Efter att medgivandebulletten är slutgiltigt signerad kan ingenting ändras på bulletten.

Studieadministratör/examinator registrerar och publicerar uppsatsen i DiVA, samt arkiverar bulletten om medgivande som bilaga i DiVA-posten.

För delar där upphovsrätten ägs av tredje part behövs upphovsrättsinnehavarens tillstånd för publicering. Tillstånd bifogas som en separat fil (pdf).